

# 令和3年度 事務職員部事業報告

## 1 活動方針

研究主題 「学校力を高める学校事務の在り方」

○質の高い教育活動を推進するための、教師が子どもと向き合う時間の確保等の在り方について研究する。

○安全で豊かな教育活動を推進するための、安心して活動できる場の構築の在り方について研究する。

## 2 事業内容

月	日	事業名	事業内容
4	26	学校事務推進連絡会(保内庁舎)	学校教育課担当者との事務打ち合わせ
5	—	共同学校事務室推進委員会・連絡協議会 (※中止)	地域長・室長が構成校を訪問し、学校長に経営案等説明
	14	業務担当者リーダー会	組織の確認、活動計画(年間、月毎)
	—	学校事務研究会(第1回支部長研修会)※書面	役員改選・活動方針・事業計画
6	17	第1回八幡浜市教育研究集会(八代中)	業務別活動計画・事例研修
7	5	研究推進部会	夏季研修会の計画
8	—	事務職員部夏季研修会 (※中止)	10月の部会研修会で実施
	—	四国地区公立小中学校事務研究大会(高知県)※中止	オンラインによる資料配信(8/1-10/12)
	—	愛媛県事務職員研修会(生涯学習センター)※中止	オンデマンド研修 (8/20-8/31)
9	3	研究推進部会	10月の部会研修会の計画
10	28	八幡浜市学校事務部会研修会(保内中)	業務別研修・事例研修・ICT研修
	—	愛媛県公立小中学校事務研究大会(今治市)※中止	書面開催に変更し、令和3年12月に研究集録発行
	上旬	大洲支部(肱北・肱南・川下・川上)共同学校事務室交流研修	大洲共同学校事務室の業務研修
11	26	管内公立小中学校事務研修会(南予地方局)	南予教育事務所企画研修
1	—	全国公立小中学校事務研究大会(埼玉大会)※中止	Web開催(1/11-2/18)、ライブ配信1/27-28
2	22	八幡浜市学校事務部会・事務職員部会	業務別研修、事例研修、学校事務推進連絡会
3	—	学校事務研究会(第2回支部長研修会)※書面	事業報告等(書面開催、ミライム決議)
	—	共同学校事務室推進委員会・連絡協議会 (※中止)	地域長・室長が構成校を訪問し、学校長に実践報告
4	※共同実施地域別研究・研修会通年開催(中央・北・南の3共同学校事務室)		
5	※業務担当者会随時開催(県業務、市業務)		
3	※研究推進部会随時開催(地域長、部長、副部長)		
(年間)	※事務だよりの発行(年4回)		

## 3 今年度の反省と来年度への志向

今年度も、新型コロナウイルス感染症対策のため少人数グループでの業務担当者会を主として活動し、事例研修や情報交換等を行い、事務職員間の連携を図るとともに、各共同学校事務室でも室内研修や業務分担を充実することで室員の資質の向上を図った。また、業務担当者会を4部構成から2部制へと改編し、活動することができた。業務改善を図るうえで、研究主題や研究の視点の本来の目的を見失わず、「負担軽減」だけを目的としないように共通理解のもと研究実践を進めてきた。今後は、ICT研修についても、実務として実践できるよう、相互のレベルアップ研修も進めたい。

次年度以降も、分散配置型共同実施だからこそできる、きめ細かな事務処理・支援について、各学校や共同学校事務室間並びに市教委・校長会等関係諸機関との連携を図りながら、「風通しの良い」事務職員間の関係のもと、実効性のある学校事務の構築に努めていきたい。